

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng mạng máy tính nội bộ và mạng máy tính có kết nối Internet tại Trường Tiểu học Trần Phú

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC TRẦN PHÚ

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường tiểu học;

Căn cứ các văn bản chỉ đạo của cấp trên về việc triển khai công tác bảo đảm an ninh mạng, bảo mật thông tin, an toàn dữ liệu;

Xét đề nghị của Bộ phận phụ trách Công nghệ thông tin/An toàn thông tin nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này "Quy chế quản lý, sử dụng mạng máy tính nội bộ và mạng máy tính có kết nối Internet tại Trường Tiểu học Trần Phú".

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Những quy định trước đây trái với Quy chế ban hành kèm theo Quyết định này đều bị bãi bỏ.

Điều 3. Các bộ phận đoàn thể, Tổ trưởng các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, cán bộ đầu mối phụ trách an toàn thông tin và toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên Trường Tiểu học Trần Phú chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để t/h);
- Phòng VHXXH xã Cư Jút (để b/c);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Như Quỳnh

QUY CHẾ
Quản lý sử dụng mạng máy tính nội bộ và mạng máy tính có kết nối Internet
tại Trường Tiểu học Trần Phú
(Ban hành kèm theo Quyết định số 10/QĐ-THTP ngày 30 tháng 3 năm 2026 của
Hiệu trưởng Trường Tiểu học Trần Phú)



CHƯƠNG I: QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- 1. Phạm vi điều chỉnh:** Quy chế này quy định về việc quản lý, sử dụng mạng máy tính nội bộ (LAN), mạng Wi-Fi và các máy tính có kết nối Internet thuộc quyền quản lý của Trường Tiểu học Trần Phú.
- 2. Đối tượng áp dụng:** Toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (CB-GV-NV) và học sinh được phép sử dụng hệ thống máy tính, mạng Internet của nhà trường.

Điều 2. Mục đích

- Nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, giảng dạy và học tập.
- Bảo đảm an toàn, an ninh mạng, bảo mật thông tin và dữ liệu của nhà trường theo đúng quy định của pháp luật và chỉ đạo của cấp trên.

CHƯƠNG II: QUY ĐỊNH CỤ THỂ VỀ SỬ DỤNG MẠNG VÀ MÁY TÍNH

Điều 3. Quản lý và sử dụng mạng máy tính nội bộ (LAN/Wi-Fi)

- Mạng nội bộ và hệ thống Wi-Fi của trường chỉ phục vụ cho mục đích công việc chuyên môn, giảng dạy và học tập.
- Không tự ý thay đổi cấu hình mạng, địa chỉ IP, mật khẩu Wi-Fi hoặc tự ý tháo lắp, di dời các thiết bị mạng (Router, Switch, cáp mạng) khi chưa có sự đồng ý của bộ phận phụ trách.
- Cấm sử dụng các phần mềm can thiệp vào hệ thống mạng, phần mềm dò mật khẩu hoặc các hành vi gây cản trở, tắc nghẽn đường truyền mạng của trường.

Điều 4. Quản lý và sử dụng mạng Internet

1. Khi truy cập Internet, CB-GV-NV phải chịu trách nhiệm về nội dung thông tin gửi, nhận và truy cập của mình.
2. **Các hành vi bị nghiêm cấm:**
 - Truy cập, phát tán, lưu trữ các thông tin, tài liệu có nội dung chống phá Nhà nước, vi phạm thuần phong mỹ tục, văn hóa phẩm độc hại.
 - Cố ý truy cập vào các đường dẫn, trang web không rõ nguồn gốc, các trang web nghi vấn lừa đảo, ứng dụng độc hại trên không gian mạng.
 - Sử dụng mạng Internet của trường để chơi game trực tuyến trong giờ làm việc, tải các tập tin dung lượng lớn không phục vụ công tác (phim ảnh, nhạc...) làm ảnh hưởng đến dung lượng đường truyền chung.

Điều 5. Bảo đảm an toàn thông tin và bảo mật dữ liệu

1. Tất cả máy tính của nhà trường phải được cài đặt phần mềm diệt virus và thường xuyên cập nhật phiên bản mới.
2. Khi sử dụng thiết bị lưu trữ ngoài (USB, ổ cứng di động) để kết nối vào máy tính của trường, phải thực hiện quét virus trước khi mở dữ liệu.
3. Tuyệt đối không chia sẻ tài khoản, mật khẩu đăng nhập các phần mềm quản lý nhà trường (Vnedu, quản lý nhân sự, Abot, Cơ sở dữ liệu ngành...) cho người không có thẩm quyền.
4. Phải đăng xuất (Log out) khỏi các tài khoản làm việc và tắt máy tính đúng quy trình khi kết thúc ngày làm việc.

CHƯƠNG III: TRÁCH NHIỆM TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

Chỉ đạo chung, phê duyệt các phương án bảo vệ an toàn thông tin; xử lý các trường hợp vi phạm Quy chế theo quy định.

Điều 7. Trách nhiệm của cán bộ đầu mối phụ trách an toàn thông tin.

1. Cán bộ đầu mối có trách nhiệm quản trị hệ thống mạng, cấp phát và thu hồi quyền truy cập mạng/Wi-Fi khi cần thiết.
2. Thường xuyên kiểm tra, rà soát hệ thống, cập nhật các bản vá lỗi bảo mật. Kịp thời phát hiện, ngăn chặn và báo cáo Hiệu trưởng các nguy cơ, sự cố mất an toàn thông tin.

3. Hướng dẫn CB-GV-NV thực hiện đúng các quy định về an toàn mạng.

Điều 8. Trách nhiệm của Cán bộ, Giáo viên, Nhân viên

1. Chấp hành nghiêm chỉnh các điều khoản trong Quy chế này.
2. Giáo viên Tin học có trách nhiệm hướng dẫn, giám sát học sinh sử dụng máy tính trong phòng thực hành đúng mục đích, an toàn.
3. Nếu phát hiện máy tính có dấu hiệu nhiễm mã độc, hoạt động bất thường hoặc nghi ngờ lộ lọt thông tin, phải ngắt kết nối mạng ngay lập tức và báo cho cán bộ đầu mối xử lý.

CHƯƠNG IV: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Việc chấp hành Quy chế này là một trong các tiêu chí để đánh giá, bình xét thi đua cuối năm của cá nhân và tập thể.
2. Tùy theo mức độ vi phạm Quy chế gây hậu quả về an toàn thông tin, thất thoát dữ liệu, cá nhân vi phạm sẽ phải chịu hình thức kỷ luật theo quy định của pháp luật và của ngành.

Điều 10. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc cần thay đổi, bổ sung, cán bộ đầu mối tổng hợp ý kiến trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định./.