

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
TỔ TƯ VẤN TÂM LÝ HỌC ĐƯỜNG VÀ CÔNG TÁC XÃ HỘI**

1. Phân công nhiệm vụ các thành viên:

1. Bà Trần Thị Như Quỳnh – Hiệu trưởng – Tổ trưởng
2. Bà Phạm Thị Viêt - Phó hiệu trưởng - Tổ phó
3. Ông Dương Văn Lâm - Phó hiệu trưởng - Tổ phó
4. Bà Hoàng Thị Thu Thủy - Nhân viên y tế học đường – thành viên
5. Bà Trần Thị Thanh Thúy – Tổng phụ trách đội - Thành viên
6. Bà Nguyễn Thị Áng – Giáo viên, KT khối 1 – Thành viên
7. Bà Hoàng Thị Ái Xuân – Giáo viên, KT khối 2 - Thành viên
8. Bà Lê Thị Oanh – Giáo viên, KT khối 3 - Thành viên
9. Bà Vương Thị Khuê – Giáo viên, KT Khối 4 - Thành viên
10. Bà Nguyễn Thị Thu Hằng – Giáo viên, KT Khối 5 - Thành viên
11. Bà Nguyễn Thị Ái Quốc – Hội phó Hội cha mẹ học sinh – Thành viên

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	DIỆN THOẠI EMAIL	PHỤ TRÁCH TƯ VẤN
1	Trần Thị Như Quỳnh	Hiệu trưởng	SĐT: 0982011941 Gmail:quynhtran2012@gmail.com	Phụ trách chung
2	Phạm Thị Viêt	PHT	SĐT: 0986145763 Gmail:	Tâm lý lứa tuổi, giới tính, gia đình, sức khỏe sinh sản vị thành niên theo lứa tuổi.
3	Dương Văn Lâm	PHT	SĐT: 0984628933 Gmail:	
4	Vương Thị Khuê	GV-KTK4	SĐT: 0989149047 Gmail:	
5	Nguyễn Thị Thu Hằng	GV - KTK5	SĐT: 0367291026 Gmail:	Giáo dục kỹ năng, ứng xử văn hóa, phòng, chống bạo lực, xâm hại
6	Nguyễn Thị Áng	Giáo viên KTK1	SĐT: 0346887277 Gmail:	Giải quyết vấn đề phát sinh trong mối quan hệ gia đình, thầy cô, bạn
7	Nguyễn Thị Ái Quốc	BĐD CMHS	SĐT:	

			Gmail:	bè, môi quan hệ XH khác.
8	Hoàng Thị Ái Xuân	Giáo viên - KTK2	SĐT: 0795797967 Gmail:	Tur vấn kỹ năng, phương pháp học tập hiệu quả
9	Lê Thị Oanh	Giáo viên KTK3	SĐT: 0355004927 Gmail:	
10	Trần Thị Thanh Thuý	TPT đội	SĐT: 0934784145 Gmail:	Trực phòng tư vấn - Tham vấn tâm lí đối với HS gặp khó khăn cần hỗ trợ, can thiệp, giải quyết kịp thời. Báo cáo các vấn đề phát sinh lên cấp trên.
11	Hoàng Thị Thu Thuý	Nhân viên y tế	SĐT: 0987131616 Gmail: hoangthuy060989@gmail.com	

2. Thời gian tư vấn trực tiếp:

- Các buổi trong tuần (Từ thứ hai đến sáng thứ sáu): Sáng: 8 giờ 40 phút – 9 giờ 10 phút ; Chiều: 15 giờ 20 phút – 15 giờ 50 phút
- Các tiết nghỉ trong buổi dạy của thành viên tổ tư vấn (nếu cần).
- Vào chiều thứ 6 hàng tuần (nếu đột xuất)

3. Tư vấn gián tiếp thông qua hộp thư (Email); zalo hoặc số điện thoại của thành viên trong tổ tư vấn.

4. Tư vấn gián tiếp qua cổng thông tin điện tử nhà trường, Liên hệ trên webside của nhà trường c1tranphu.pgdcujut.edu.vn

Ngoài lịch phân công, các thành viên cần hỗ trợ tư vấn cho học sinh theo nhu cầu mà không thuộc nội dung và ngày mình phụ trách hoặc thành viên được học sinh lựa chọn để tư vấn.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Như Quỳnh

Số : 23a/QĐ-THTP

Cư Jut, ngày 11 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Quy chế hoạt động
của Tổ công tác Tư vấn học đường và công tác xã hội

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC TRẦN PHÚ

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành ngày 04/9/2020 về việc ban hành Điều lệ Trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 18/2025/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 09 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học;

Thực hiện công văn số 3664/UBND-KGVX ngày 15/5/2025 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc triển khai thực hiện Thông tư số 18/2025/TT-BGDĐT;

Thực hiện công văn số 1608/SGDĐT-CTrTT&CTHSSV của Sở giáo dục và đào tạo tỉnh Lâm Đồng ngày 27/10/2025 về việc triển khai Thông tư số 18/2025/TT-BGDĐT của Bộ giáo dục và đào tạo hướng dẫn công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học;

Thực hiện Quyết định số 24/QĐ-THTP ngày 11/11/2025 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Trần Phú về việc thành lập Tổ công tác Tư vấn học đường và công tác xã hội năm học 2025 – 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế hoạt động của Tổ công tác Tư vấn học đường và công tác xã hội Trường Tiểu học Trần Phú.

Điều 2. Tổ công tác Tư vấn học đường và công tác xã hội Trường Tiểu học Trần Phú tổ chức các hoạt động thực hiện theo quy chế và kế hoạch hoạt động đã đề ra.

Điều 3. Các bộ phận có liên quan và các Ông, Bà có tên trong danh sách chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Như Quỳnh



QUY CHẾ
Hoạt động của Tổ công tác Tư vấn học đường và công tác xã hội
Trường Tiểu học Trần Phú
(Ban hành kèm theo Quyết định số 23a/QĐ-THTP, ngày 11/11/2025
của Trường Tiểu học Trần Phú)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Cơ sở pháp lý để xây dựng quy chế:

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành ngày 04/9/2020 về việc ban hành Điều lệ Trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 18/2025/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 09 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học;

Thực hiện công văn số 3664/UBND-KGVX ngày 15/5/2025 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc triển khai thực hiện Thông tư số 18/2025/TT-BGDĐT;

Thực hiện công văn số 1608/SGDĐT-CTrTT&CTHSSV của Sở giáo dục và đào tạo tỉnh Lâm Đồng ngày 27/10/2025 về việc triển khai Thông tư số 18/2025/TT-BGDĐT của Bộ giáo dục và đào tạo hướng dẫn công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học;

Căn cứ quy định về chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế của Trường Tiểu học Trần Phú.

Điều 2. Mục đích xây dựng quy chế:

- Mục đích thực hiện việc thống nhất về hoạt động tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường học. Đảm bảo tuân thủ đúng các quy định của pháp luật.

- Phòng ngừa, hỗ trợ và can thiệp (khi cần thiết) kịp thời, có hướng giải quyết phù hợp, giảm thiểu tác động tiêu cực có thể xảy ra; góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn lành mạnh, thân thiện và phòng chống bạo lực học đường.

- Hỗ trợ học sinh rèn kỹ năng sống; tăng cường ý chí, niềm tin, bản lĩnh, thái độ ứng xử phù hợp trong các mối quan hệ xã hội; rèn luyện sức khỏe, thể chất và tinh thần, góp phần xây dựng và hoàn thiện nhân cách.

Điều 3. Nguyên tắc:

1. Tư vấn tâm lý cho học sinh là một hoạt động chuyên môn của các giáo viên tư vấn trường học nhằm mục đích hỗ trợ và can thiệp đối với những học sinh đang gặp phải những khó khăn trong đời sống tâm lý. Bao gồm những khó khăn về xúc cảm, tình cảm, tâm lý, tinh thần trong đời sống hàng ngày, trong hành vi

ứng xử, quan hệ bạn bè, thầy cô, gia đình, trong học tập,... Qua đó, giúp học sinh tìm được hướng giải quyết phù hợp và giúp ổn định đời sống tâm lý để có thể đạt được sự phát triển cao nhất và hiệu quả nhất trong suốt quá trình học tập tại trường học.

2. Công tác tư vấn trường học là hoạt động cần thiết nhằm hỗ trợ học sinh giải quyết các khó khăn trong đời sống tâm lý một cách hiệu quả đồng thời cũng giúp phòng ngừa một cách hiệu quả và kịp thời những tác động tiêu cực có thể gây bất ổn, ảnh hưởng đến chất lượng cuộc sống và học tập của học sinh.

3. Công tác tư vấn trường học là trách nhiệm của nhà trường, bao gồm cấp Chi bộ đảng, Ban Giám hiệu, các tổ chức đoàn thể, Ban đại diện CMHS, ... Trong đó, Tổ tư vấn tâm lý học đường đóng vai trò chủ đạo và chủ động trong mối tương quan hỗ trợ và hợp tác với các lực lượng khác trong trường học, cụ thể là với giáo viên chủ nhiệm, Đội Thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh.

4. Đảm bảo quyền được tham gia, tự nguyện, tự chủ, tự quyết định của học sinh và tôn trọng, bảo mật thông tin trong các hoạt động tư vấn tâm lý cho người được tư vấn theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Đối tượng áp dụng:

Quy chế này áp dụng cho công tác tư vấn tâm lý tại trường Tiểu học Trần Phú.

Chương II

CÁN BỘ, GIÁO VIÊN LÀM CÔNG TÁC TƯ VẤN TÂM LÝ

Điều 5. Tiêu chuẩn của thành viên tư vấn:

1. Có tinh thần yêu nước, trung thành với Tổ quốc, tận tụy phục vụ nhân dân, kiên định mục tiêu độc lập dân tộc và Chủ nghĩa xã hội, thực hiện tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ của ngành Giáo dục và Đào tạo.

2. Cần, kiệm, liêm, chính, chí công, vô tư. Có ý thức tổ chức kỷ luật, trung thực, không cơ hội; có lòng nhiệt tình, kiên trì, năng động, sáng tạo, có khả năng giao tiếp tốt, dễ cảm thông, dễ thuyết phục và được sự tín nhiệm của đồng nghiệp, cha mẹ học sinh và học sinh.

3. Có trình độ hiểu biết về lý luận chính trị, quan điểm, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước, mục tiêu và nhiệm vụ của ngành giáo dục và đào tạo.

4. Có trình độ chuyên môn đạt chuẩn theo qui định của bậc tiểu học, các ngành sư phạm hoặc khoa tâm lý giáo dục, có kinh nghiệm và được đào tạo bồi

dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ tư vấn tâm lý, am hiểu lĩnh vực tâm lý lứa tuổi, có khả năng tham gia công tác tư vấn trường học.

5. Có kỹ năng và phương pháp công tác xã hội, có sức khỏe tốt, có uy tín và được học sinh tin yêu.

Điều 6. Nhiệm vụ của thành viên tư vấn:

1. Thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ của giáo viên qui định trong Điều lệ trường Tiểu học. gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân; chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của nhà trường; chấp hành sự phân công và chỉ đạo của Thủ trưởng đơn vị.

2. Tận tụy với công tác; xây dựng quan hệ lành mạnh với đồng nghiệp, cha mẹ học sinh và học sinh. Không ngừng học tập nâng cao trình độ chuyên môn, cập nhật diễn biến xã hội và am hiểu hoạt động giáo dục.

3. Tham mưu cho Hiệu trưởng về các nội dung liên quan đến công tác tư vấn trường học và chủ động thực hiện công tác theo phân công của lãnh đạo đơn vị, trong đó có 3 hình thức hoạt động cơ bản gồm:

- Tư vấn trực tiếp cho học sinh, giáo viên, cha mẹ học sinh bằng các hình thức: tư vấn cá nhân hoặc theo nhóm tại phòng tư vấn, tư vấn chuyên đề tại lớp học, hội trường, sân cờ, hoặc tại gia đình...

- Tư vấn gián tiếp thông qua hộp thư, hộp thư điện tử, điện thoại.

- Tổ chức tập huấn về chuyên môn tư vấn, tâm lý, hướng nghiệp, cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh.

4. Phối hợp với các bộ phận trong nhà trường để làm tốt công tác tư vấn, đặc biệt với giáo viên chủ nhiệm, Đội thiếu niên tiên phong HCM. Thông qua hội đồng sư phạm, thành viên tư vấn trường học phát hiện những tập thể học sinh, nhóm học sinh, cá nhân học sinh có những tình huống hoặc những vấn đề về tâm lý để chủ động xây dựng kế hoạch phòng ngừa và can thiệp kịp thời.

5. Thực hiện kế hoạch tư vấn hàng năm bao gồm một số nội dung cơ bản sau: lịch trực phòng tư vấn; tổ chức các buổi tư vấn chuyên đề và chủ đề tập huấn cho giáo viên, cha mẹ học sinh, phù hợp với lịch của nhà trường và thực hiện các báo cáo theo qui định.

6. Không ngừng nâng cao tay nghề và cập nhật kiến thức xã hội, kiến thức về tâm lý học và công tác tư vấn trường học nhằm có thể đáp ứng tốt nhất yêu cầu của công tác tư vấn trường học.

7. Thực hiện các nội dung tư vấn tâm lý trong trường học:

a) Tư vấn tâm lý lứa tuổi, giới tính, hôn nhân, gia đình, sức khỏe sinh sản vị thành viên phù hợp với lứa tuổi.

b) Tư vấn, giáo dục kỹ năng, biện pháp ứng xử văn hóa, phòng, chống bạo lực, xâm hại và xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện.

c) Tư vấn tăng cường khả năng ứng phó, giải quyết vấn đề phát sinh trong mối quan hệ gia đình, thầy cô, bạn bè và các mối quan hệ xã hội khác.

d) Tư vấn kỹ năng, phương pháp học tập hiệu quả và định hướng nghề nghiệp.

đ) Tham vấn tâm lý đối với học sinh gặp khó khăn cần hỗ trợ, can thiệp, giải quyết kịp thời. Giới thiệu, hỗ trợ đưa học sinh đến các cơ sở, chuyên gia điều trị tâm lý đối với các trường hợp học sinh bị rối loạn tâm lý nằm ngoài khả năng tư vấn của nhà trường.

Điều 7. Quyền của thành viên tư vấn:

1. Được thông tin đầy đủ, được đề xuất ý kiến với Chi bộ đảng, với lãnh đạo đơn vị về chủ trương, kế hoạch hoặc các hoạt động cụ thể của trường có liên quan đến công tác tư vấn học sinh.

2. Được bố trí thời gian, phòng tư vấn thích hợp và tạo điều kiện thuận lợi để tổ chức và tham gia các hoạt động.

3. Được ưu tiên học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kiến thức kinh tế, văn hoá, xã hội,... để phục vụ tốt nhất cho công tác tư vấn học sinh.

4. Giáo viên kiêm nhiệm công tác tư vấn tâm lý được hưởng định mức giảm tiết dạy theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Chương III

CÔNG TÁC TƯ VẤN TÂM LÝ TRƯỜNG HỌC

Điều 6. Đào tạo, bồi dưỡng:

1. Hằng năm, khi lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ cán bộ của đơn vị, chi bộ đảng, Hiệu trưởng có trách nhiệm xem xét, ưu tiên cho thành viên tư vấn được tham gia các lớp học phù hợp với yêu cầu của công tác.

2. Hiệu trưởng tạo điều kiện thuận lợi để thành viên tư vấn tham gia các chương trình tập huấn, bồi dưỡng theo yêu cầu của các cơ quan cấp trên .

Điều 7. Thời gian làm việc của Tổ tư vấn tâm lý học đường:

1. Tổ tư vấn phải tạo điều kiện để liên hệ được thuận lợi học sinh, cha mẹ học sinh và giáo viên trong tất cả thời gian có thể, gồm: Gặp trực tiếp; trả lời thư điện tử của các đối tượng HS, CMHS khi điện thoại trực tiếp; hoặc được phân công trả lời thư điện tử... .

3. Ngoài ra, Tổ tư vấn chủ động lên lịch tư vấn vào các tiết nghỉ trong buổi dạy và chiều thứ sáu hàng tuần; tổ chức báo cáo chuyên đề tại lớp, tại Hội trường hoặc dưới sân cò; tổ chức tập huấn chuyên đề cho cha mẹ học sinh hoặc giáo viên về tâm lý, giáo dục học sinh,... .

Điều 8. Cơ sở vật chất phòng tư vấn:

1. Nhà trường cho phép Bộ phận làm công tác tư vấn sử dụng văn phòng, phòng hội trường khi thực hiện công tác tư vấn nhằm đảm bảo tư vấn riêng biệt.

2. Bộ phận hành chính thường xuyên trang bị CSVC cho tổ tư vấn làm việc hiệu quả.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Hiệu lực thi hành:

Quy chế hoạt động của Tổ tư vấn tâm lý học đường có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 10. Tổ chức thực hiện:

a) Các thành viên của Tổ tư vấn tâm lý học đường có trách nhiệm thực hiện các hoạt động tư vấn tâm lý học sinh đúng theo quy chế.

b) Tất cả CB, GV, NV có trách nhiệm phối kết hợp với Tổ tư vấn học đường để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

c) Việc thay đổi một số nội dung trong qui chế này để phù hợp thực tế từng thời điểm phải được 2/3 thành viên Tổ tư vấn học đường đề nghị ./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH xã Cư Jut (báo cáo);
- Tổ tư vấn;
- CB, GV, NV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Như Quỳnh

Số: 19a/KH-THTP

Cư Jut, ngày 17 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức triển khai thực hiện công tác tư vấn tâm lý học đường
Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành ngày 04/9/2020 về việc ban hành Điều lệ Trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 18/2025/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 09 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học;

Thực hiện công văn số 3664/UBND-KGVX ngày 15/5/2025 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc triển khai thực hiện Thông tư số 18/2025/TT-BGDĐT;

Thực hiện công văn số 1608/SGDĐT-CTrTT&CTHSSV của Sở giáo dục và đào tạo tỉnh Lâm Đồng ngày 27/10/2025 về việc triển khai Thông tư số 18/2025/TT-BGDĐT của Bộ giáo dục và đào tạo hướng dẫn công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học;

Thực hiện Quyết định số 24/QĐ-THTP ngày 11/11/2025 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Trần Phú về việc thành lập Tổ công tác Tư vấn học đường và công tác xã hội năm học 2025 – 2026.

Căn cứ đặc điểm tình hình thực tế nhà trường năm học 2025 - 2026, Trường Tiểu học Trần Phú xây dựng Kế hoạch tổ chức triển khai công tác tư vấn tâm lý học đường và công tác xã hội cho học sinh trong nhà trường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Định hướng giáo dục cho học sinh có khó khăn về tâm lý, tình cảm, những bức xúc của lứa tuổi, những vướng mắc trong học tập, sinh hoạt,... hoặc những khó khăn học sinh, cha mẹ học sinh gặp phải trong quá trình học tập và sinh hoạt. Góp phần ổn định đời sống tâm hồn, tình cảm và giúp học sinh thực hiện được nguyện vọng và ước mơ của mình.

- Phòng ngừa, hỗ trợ can thiệp kịp thời, có hướng giải quyết phù hợp, giảm thiểu tác động tiêu cực có thể xảy ra; góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn lành mạnh, thân thiện và phòng chống bạo lực học đường, xâm hại tình dục trẻ em.

- Hỗ trợ và đưa ra các giải pháp nhằm giúp học sinh rèn kỹ năng sống ; tăng cường ý chí, niềm tin, bản lĩnh, thái độ ứng xử phù hợp trong các mối quan hệ xã hội; rèn luyện sức khỏe, thể chất và tinh thần, góp phần xây dựng và hoàn thiện nhân cách.

2. Yêu cầu:

- Các thành viên của tổ tư vấn phải am hiểu đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi học sinh và phương pháp tư vấn để việc tư vấn có hiệu quả. Trong quá trình tư vấn giáo viên tư vấn cần giữ bí mật những vấn đề có tính nhạy cảm của học sinh, cha mẹ học sinh để tránh sự mặc cảm của các đối tượng được tư vấn.

- Thường xuyên trao đổi thông tin về học sinh để nắm bắt đặc điểm phát triển tâm sinh lý lứa tuổi và hoàn cảnh của gia đình tác động của những thay đổi đó đối với học sinh; phát hiện và có biện pháp hỗ trợ kịp thời, phù hợp đối với những biểu hiện bất thường của học sinh

II. NỘI DUNG:

Nội dung tư vấn tâm lý học đường tập trung vào các vấn đề sau:

1. Tư vấn hỗ trợ các vấn đề học tập cho người học
 - Xác định mục tiêu học tập; xây dựng KH học tập.
 - Quản lý thời gian học tập; lựa chọn cách thức, phương pháp học tập.
 - Giải quyết các khó khăn về học tập.
2. Tư vấn, hỗ trợ các vấn đề về giới, quan hệ xã hội cho người học.
 - Các vấn đề phát sinh về tâm sinh lý lứa tuổi, giới, giới tính, bình đẳng giới, sức khỏe sinh sản.
 - Tư vấn các vấn đề liên quan đến quan hệ tình bạn, tình yêu, hôn nhân, gia đình và cộng đồng.
3. Tư vấn, hỗ trợ các vấn đề về tâm lý cho người học
 - Phòng ngừa, rà soát, phát hiện sớm, ứng phó với khó khăn tâm lý của người học.
 - Tư vấn, tham vấn tâm lý đối với người học có khó khăn về tâm lý.
 - Kết nối dịch vụ tư vấn tâm lý khi cần thiết.
4. Tư vấn, hỗ trợ các vấn đề về kỹ năng sống cho người học
 - Nhóm kỹ năng nhận thức, làm chủ và bảo vệ bản thân.
 - Nhóm kỹ năng tự tạo động lực, phát triển bản thân.
 - Nhóm kỹ năng làm chủ trí tuệ, cảm xúc, quản lý bản thân.
 - Nhóm kỹ năng tương tác, hoà nhập xã hội.
 - Nhóm kỹ năng làm việc hiệu quả.
 - Nhóm kỹ năng ứng xử với môi trường, cộng đồng.
5. Tư vấn các vấn đề về chính sách, pháp luật cho người học.
 - Thông tin các quy định về chính sách đối với người học.
 - Thông tin các quy định về pháp luật liên quan đến nhiệm vụ, quyền của người học.
 - Thông tin các quy định về pháp luật về phòng ngừa tội phạm, phòng chống vi phạm pháp luật, tệ nạn xã hội.

6. Tư vấn hỗ trợ về dịch vụ công tác xã hội cho người học
- Thông tin về các dịch vụ công tác xã hội cho người học.
 - Cung cấp dịch vụ công tác xã hội trong trường học cho người học theo quy định.
 - Kết nối với các tổ chức, cá nhân cung cấp dịch vụ công tác xã hội theo quy định khi cần thiết.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Công tác tuyên truyền, chỉ đạo, triển khai:

- Triển khai, tuyên truyền Thông tư số 18/2025/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 09 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học; Công văn số 3664/UBND-KGVX ngày 15/5/2025 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc triển khai thực hiện Thông tư số 18/2025/TT-BGDĐT và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn có liên quan công tác tư vấn đến địa phương, phụ huynh học sinh và học sinh được biết để phối hợp.

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Tổ tư vấn tâm lý học đường, xây dựng quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên. Công khai trước phòng làm việc của Tổ tư vấn, trên Website của nhà trường về thông tin các thành viên Tổ tư vấn tâm lý học đường và thời gian tư vấn trong tuần để phụ huynh, học sinh biết, trao đổi khi cần thiết.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện đến toàn thể CB, GV, NV và HS, PH được biết.

2. Tăng cường hoạt động giáo dục kỹ năng sống, giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh:

- Các tổ chức Đoàn, Đội trong nhà trường phát động nhiều phong trào, cách làm hay, gương người tốt – việc tốt để nắm bắt tâm tư nguyện vọng của học sinh, thông qua đó giúp cho nhà trường can thiệp kịp thời những học sinh có vấn đề về tâm lý.

- Tiếp tục đổi mới công tác chủ nhiệm trong việc quan tâm tới những biến đổi về tâm sinh lý học sinh nhằm phối hợp với Tổ tư vấn tâm lý để giúp đỡ và điều chỉnh kịp thời.

- Lồng ghép hoặc bố trí các tiết GDNG lên lớp để tổ chức các hoạt động vui chơi, giáo dục kỹ năng nhằm giải tỏa những áp lực trong học sinh.

- Giáo viên quan tâm công tác tự học tự bồi dưỡng để có khả năng giải đáp, tư vấn học sinh theo các nội dung trên, chủ yếu đưa ra những phân tích, lời khuyên thiết thực giúp các em giải tỏa được về mặt tinh thần, làm cho các em cảm thấy vững vàng, tự tin và trên cơ sở đó có thể tự giải quyết được vấn đề của mình theo hướng tích cực.

3. Đẩy mạnh hoạt động của Tổ tư vấn tâm lý học đường và công tác xã hội:

- Tổ chức các buổi nói chuyện chuyên đề, câu lạc bộ, diễn đàn về các chủ đề liên quan đến nội dung cần tư vấn cho học sinh.

- Do chưa có giáo viên chuyên trách làm công tác tư vấn, các thành viên của tổ tư vấn phải phối hợp cùng với giáo viên chủ nhiệm, các thành viên trong tổ tư vấn... để thực hiện công tác tư vấn cho học sinh.

- Nhà trường bố trí phòng tư vấn tâm lý (ghép với phòng Đội), trang trí thân thiện, để phục vụ cho công tác tư vấn nhằm đảm bảo tư vấn, kín đáo và theo tâm lý học sinh.

- Tổ tư vấn hoạt động thường xuyên (Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần) do các cán bộ, giáo viên trong tổ tư vấn tâm lý trực tiếp hỗ trợ tư vấn cho học sinh tại địa điểm của tổ tư vấn hoặc tại một địa điểm phù hợp tại trường.

- Các hoạt động, hình thức tư vấn sẽ được tổ chức xen kẽ tùy theo thời điểm, nhu cầu của học sinh. Quan tâm thực hiện đảm bảo quy trình tư vấn tâm lý học đường.

- Đảm bảo mục tiêu tư vấn tâm lý học đường:

+ Lắng nghe và thấu hiểu những khó khăn tâm lý của học sinh.

+ Gợi mở nhận thức và hướng giải quyết cho từng trường hợp cụ thể.

+ Động viên tinh thần để học sinh giải quyết hiệu quả khó khăn của bản thân mình.

+ Tạo bầu không khí thoải mái, vui vẻ sau những giờ học căng thẳng.

+ Chia sẻ, giải tỏa những bức xúc, khó khăn tâm lý do học tập và cuộc sống mang lại.

+ Định hướng lại nhận thức, duy trì tinh thần, thái độ sống tích cực.

- Các hình thức tư vấn:

+ Hình thức 1: tư vấn trực tiếp giữa cán bộ tư vấn với cá nhân học sinh.

+ Hình thức 2: tư vấn gián tiếp thông qua email, số điện thoại, qua website của nhà trường.

+ Hình thức 3: Tương tác đám đông thông qua buổi sinh hoạt lớp, hoạt động NGLL, HĐTT (sinh hoạt chào cờ)... .

+ Ngoài ra phối hợp với gia đình, xã hội, các cơ quan có liên quan để kịp thời tiếp nhận thông tin và tình huống, nguy cơ gặp khó khăn về học tập, tâm lý, mối liên hệ xã hội, hoặc các khó khăn khác của người học.

- Ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác tư vấn tâm lý học đường và công tác xã hội phù hợp.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện đến toàn thể CB, GV, NV, HS và phụ huynh. Tuyên truyền đầy đủ các văn bản chỉ đạo có liên quan.

2. Nhiệm vụ các thành viên tổ tư vấn:

- Tiếp nhận ý kiến học sinh từ hộp thư “Những điều em muốn nói” có ở các lớp, hộp thư góp ý của nhà trường và ý kiến trực tiếp từ học sinh, hoặc thông qua giáo viên, phụ huynh giới thiệu.

- Phụ trách việc tổ chức tư vấn cho học sinh dưới cờ hằng tuần về những vấn đề chung mà xã hội và học sinh đang quan tâm.

- Phối hợp chặt chẽ với GVCN, tổng phụ trách Đội, giáo viên bộ môn và các lực lượng giáo dục khác trong nhà trường khi triển khai các hoạt động tư vấn tâm lý cho học sinh.

- Tổ tư vấn báo cáo hoạt động tư vấn về Hiệu trưởng nhà trường vào ngày 25 hàng tháng.

4. Toàn thể Cán bộ, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm trong việc thực hiện các hoạt động giáo dục có liên quan đến công tác tư vấn tâm lý, đảm bảo công tác phối hợp trong thực hiện kế hoạch. Thường xuyên trao đổi thông tin về học sinh để phát hiện và có biện pháp hỗ trợ kịp thời, phù hợp đối với những biểu hiện bất thường của học sinh.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện hoạt động tư vấn tâm lý học đường của Trường Tiểu học Trần Phú./.

Nơi nhận:

- Thành viên tổ tư vấn (để thực hiện);
- CB, GV, NV (để thực hiện)
- Lưu: VP, Webside.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Như Quỳnh