

UBND XÃ CƯ JUT
TRƯỜNG TH TRẦN PHÚ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 04 /QĐ-THTP

Cư Jut, ngày 24 tháng 2 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế hoạt động của
Hội đồng Thẩm định sáng kiến trường Tiểu học Trần Phú

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC TRẦN PHÚ

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ sáng kiến;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01 tháng 8 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng thẩm định sáng kiến trường Tiểu học Trần Phú.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Thành viên Hội đồng có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG



[Signature]
Trần Thị Như Quỳnh

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng thẩm định sáng kiến trường tiểu học Trần Phú
(Ban hành kèm theo Quyết định số 04 /QĐ-THTP ngày 24/2/2026)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về chức năng, nhiệm vụ, nguyên tắc hoạt động của Hội đồng thẩm định sáng kiến của trường tiểu học Trần Phú (sau đây gọi tắt là Hội đồng)

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với tất cả các thành viên Hội đồng liên quan đến việc thẩm định sáng kiến của Hội đồng thẩm định sáng kiến trường tiểu học Trần Phú.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 3. Cơ cấu tổ chức của Hội đồng

Hội đồng do Hiệu trưởng trường tiểu học Trần Phú quyết định thành lập. Hội đồng có Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, các Ủy viên và Thư ký. Hội đồng có nhiệm vụ giúp hiệu trưởng đánh giá đề thẩm định sáng kiến trong phạm vi trường tiểu học Trần Phú.

1. Trách nhiệm, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng:

a) Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo, điều hành các hoạt động của Hội đồng; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Phó Chủ tịch Hội đồng; các thành viên của Hội đồng.

b) Triệu tập, chủ trì, kết luận các cuộc họp của Hội đồng.

c) Công nhận sáng kiến, đề tài đã được các thành viên Hội đồng chấm đạt theo quy định tại Quy chế này.

d) Giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến việc đánh giá, công nhận sáng kiến, giải pháp, đề tài nghiên cứu khoa học do Hội đồng thực hiện.

đ) Khi Chủ tịch Hội đồng vắng mặt thì ủy quyền cho 01 Phó Chủ tịch Hội đồng chủ trì cuộc họp Hội đồng, giải quyết các công việc của Hội đồng.

2. Trách nhiệm, quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội đồng: Phó Chủ tịch Hội đồng thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng ủy quyền và thực hiện trách nhiệm,



quyền hạn quy định tại Khoản 3 Điều này.

3. Trách nhiệm, quyền hạn của các thành viên Hội đồng:

a) Tham dự đầy đủ các cuộc họp Hội đồng khi được mời. Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, thông tin liên quan đến sáng kiến, giải pháp, đề tài nghiên cứu khoa học, có ý kiến nhận xét, đánh giá một cách trung thực, khách quan đối với sáng kiến, giải pháp, đề tài nghiên cứu khoa học khi được đưa ra đánh giá. Chịu trách nhiệm về ý kiến nhận xét, đánh giá và biểu quyết của mình.

b) Trường hợp vì lý do khách quan, không thể tham dự cuộc họp Hội đồng, phải báo cáo với Chủ tịch Hội đồng và gửi ý kiến nhận xét, đánh giá, phiếu biểu quyết của mình cho Hội đồng trước khi diễn ra cuộc họp ít nhất một (01) ngày để tổng hợp, báo cáo tại cuộc họp của Hội đồng.

Điều 4. Nhiệm vụ của Thư ký Hội đồng

Tiếp nhận hồ sơ sáng kiến, tổng hợp để Hội đồng tiến hành thẩm định, đánh giá.

Tổng hợp hồ sơ và lập danh sách sáng kiến đủ điều kiện trình Chủ tịch Hội đồng cho ý kiến họp xem xét theo quy định.

Căn cứ kết quả biểu quyết của các thành viên tại cuộc họp Hội đồng, hoàn chỉnh thủ tục, hồ sơ trình Chủ tịch Hội đồng quyết định công nhận đối với sáng kiến đạt yêu cầu theo quy định.

Ghi biên bản, tổng hợp kết quả bỏ phiếu tại cuộc họp Hội đồng.

Điều 5. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng

Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, biểu quyết theo đa số, quyết định các vấn đề bằng hình thức biểu quyết hoặc bỏ phiếu. Hội đồng có nhiệm vụ tổ chức đánh giá một cách khách quan, trung thực sáng kiến. Các cuộc họp của Hội đồng phải có ít nhất 2/3 số thành viên có mặt mới được xem là họp lệ. Trường hợp thành viên Hội đồng vắng mặt thì phải gửi ý kiến của mình bằng văn bản cho Hội đồng để tổng hợp báo cáo trước cuộc họp Hội đồng.

Điều 6. Hoạt động của Hội đồng

1. Hội đồng họp định kỳ 01 lần/năm để đánh giá, công nhận sáng kiến, giải pháp, đề tài nghiên cứu khoa học của các cá nhân.

2. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm tham dự đầy đủ các kỳ họp của Hội đồng; xem xét cho ý kiến đánh giá, biểu quyết về sáng kiến, giải pháp, đề tài nghiên cứu khoa học.

Điều 7. Quyết định công nhận sáng kiến, giải pháp, đề tài nghiên cứu khoa học

Căn cứ kết quả đánh giá, bỏ phiếu chấm của Hội đồng, Hiệu trưởng quyết định công nhận sáng kiến, giải pháp, đề tài nghiên cứu khoa học trong phạm vi trường tiểu học Trần Phú.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Tổ chức thực hiện

Hội đồng có trách nhiệm hướng dẫn các cá nhân hồ sơ, trình tự, thủ tục đánh giá sáng kiến, giải pháp, đề nghiên cứu tài khoa học trong phạm vi trường tiểu học Trần Phú.

