

KẾ HOẠCH
Thực hiện Quy chế công khai năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025-2026 của Trường Tiểu học Trần Phú.

Trường Tiểu học Trần Phú xây dựng Kế hoạch thực hiện Quy chế công khai năm học 2025-2026 đối với đơn vị như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thực hiện công khai cam kết của Nhà trường về chất lượng giáo dục và công khai về chất lượng thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, về thu, chi tài chính để phụ huynh học sinh và xã hội tham gia giám sát và đánh giá Trường theo qui định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của Nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của Trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

II. NỘI DUNG CÔNG KHAI

Thực hiện theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế;
2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục;
3. Công khai thu, chi tài chính.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Bà Trần Thị Như Quỳnh - Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm chung:

- * Lập kế hoạch, dự thảo các văn bản có liên quan.
- * Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

- Cơ sở vật chất: Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp.

- Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

+ Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo.

+ Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và các năm tiếp theo.

* Công khai: Kế hoạch kiểm định cơ sở giáo dục và xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian. Công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục (khi nhà trường được đánh giá có kết luận).

2. Bà Phạm Thị Viết – Phó Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm chuyên môn:

* Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

- Cam kết chất lượng giáo dục: điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường; chương trình giáo dục mà nhà trường thực hiện; yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh.

- Chất lượng giáo dục thực tế: số học sinh học 2 buổi/ngày; số học sinh được đánh giá định kỳ cuối năm học về từng năng lực, phẩm chất, kết quả học tập, tổng hợp kết quả cuối năm đối với trường tiểu học; số học sinh đạt giải các kỳ thi học sinh năng khiếu, hội thi giải toán trên internet, vở sạch chữ đẹp, số học sinh được công nhận hoàn thành chương trình tiểu học.

3. Ông Dương Văn Lâm – Phó Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm:

Tổng hợp số liệu cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng học...đảm bảo cho việc thực hiện Kế hoạch giáo dục/Hoạt động giáo dục/Hoạt động trải nghiệm. nhằm thực hiện tốt việc nâng cao chất lượng giáo dục, nhiệm vụ giáo dục được giao.

Tổng hợp số liệu Kiểm định chất lượng giáo dục. Phổ cập giáo dục.

Chiến lược phát triển nhà trường; Đề án phát triển đội ngũ giáo viên.

4. Bà Nguyễn Thị Thảo Trang - Kế toán: Chịu trách nhiệm:

- Danh sách, số lượng học sinh được hưởng các chế độ, chính sách hàng năm.

* Thực hiện công khai về tài chính:

a. Thực hiện như quy định tại điểm a, c, d, đ của khoản 3 Điều 4 của Quy chế này.

- Tình hình tài chính của nhà trường:

+ Thực hiện quy chế công khai tài chính theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và theo nội dung công khai thu chi tài chính trong trường học được hướng dẫn tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư 90/2018/TT-BTC sửa đổi, bổ sung Thông tư 61/2017/TT-BTC hướng dẫn công khai ngân sách với đơn vị dự toán ngân sách.

+ Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

b. Mức thu các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học (BHTN, BHYT).

c. Công khai mức thu chi, vệ sinh,...

d. Chính sách khuyến học và kết quả thực hiện trong từng năm học.

5. Bà Lê Thị Tường - Văn thư:

- Danh mục các văn bản có liên quan.

6. Bà Lê Thị Xuân Ánh - Tổng Phụ trách Đội:

- Các nguồn thu – chi phát động các công trình và quyên góp hàng năm.

IV. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

1. Đối với các nội dung quy định Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, nhà trường tiến hành công khai dưới hình thức và thời điểm cụ thể như sau:

- Công khai qua cuộc họp HĐSP vào cuối tháng 5/2025.

- Niêm yết công khai tại bảng thông báo; văn phòng nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh, cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà trường xem xét. Thời điểm công bố là tháng 6/2025 và cập nhật đầu năm học mới 2025-2026 (tháng 9).

- Để chuẩn bị cho năm học mới, nhà trường có thể cung cấp thêm các thông tin liên quan khác để cha mẹ học sinh nắm rõ và phối hợp thực hiện.

- Báo cáo bằng văn bản đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan.

2. Đối với nội dung quy định Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, nhà trường còn tiến hành công khai dưới hình thức khác cụ thể như sau:

- Đối với học sinh tuyển mới: Thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng trước khi thực hiện tuyển sinh.

- Đối với học sinh đang học: Phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi tổ chức họp cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới. Thông tin về chất lượng giáo dục định kỳ của học sinh qua các buổi họp cha mẹ học sinh, sổ liên lạc điện tử và các hình thức khác.

3. Cung cấp thông tin theo yêu cầu của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Xây dựng kế hoạch thực hiện theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

2. Tổ chức tự kiểm tra đánh giá đơn vị và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

Trên đây là kế hoạch thực hiện Quy chế công khai năm học 2025-2026 của Trường Tiểu học Trần Phú.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (để báo cáo);
- Công khai theo quy định;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Như Quỳnh

BIÊN BẢN

V/v thực hiện báo cáo Quy chế công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, đầu năm học 2025-2026

I. Thời gian, địa điểm:

Lúc 8 giờ 00 phút ngày 16 tháng 9 năm 2025, tại văn phòng nhà trường.

II. Thành phần:

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| 1. Bà Trần Thị Như Quỳnh | - Hiệu trưởng – chủ tọa |
| 2. Bà Phạm Thị Viêt | - Phó HT - thành viên |
| 3. Ông Dương Văn Lâm | - Phó HT – phụ trách cơ sở vật chất |
| 5. Bà Nguyễn Thị Thảo Trang | - Kế toán - thành viên |
| 5. Bà Nguyễn Thị Ngọc | - Thư viện – TB - Thư ký Hội đồng |

III. Nội dung

Tiến hành ghi nhận và lập biên bản về việc công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân cụ thể như sau:

*Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

Thông báo cam kết chất lượng giáo dục của trường tiểu học, năm học 2025-2026

Thông báo công khai thông tin chất lượng giáo dục tiểu học thực tế, năm học 2024-2025.

* Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

Thông báo công khai thông tin cơ sở vật chất của trường tiểu học, đầu năm học 2025-2026.

Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của trường tiểu học, đầu năm học 2025-2026.

* Công khai nội dung thu chi tài chính thực hiện theo quy định hiện hành.

Thời gian công khai, niêm yết: Thông qua cuộc họp HĐSP tháng 9/2025 và niêm yết tại bảng thông báo của Trường Tiểu học Trần Phú từ ngày 16 tháng 9 năm 2025. Các nội dung bổ sung (nếu có) tiếp tục công khai trong cuộc họp phụ huynh đầu năm học 2025-2026 và họp cuộc họp Hội đồng sư phạm nhà trường tháng 09/2025, niêm yết tại bảng thông báo của Trường Tiểu học Trần Phú.

Biên bản kết thúc vào lúc 10 giờ 10 phút cùng ngày.

THƯ KÝ



Nguyễn Thị Ngọc

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Như Quỳnh

